



1. Functiebeschrijving

1. Functienaam: Strategisch Bestuurs Partner

Binnen welke kaders ben ik werkzaam? (Context)	
De Strategisch Bestuurs Partner "Bestuurlijke Positionering en Regionale netwerk samenwerking" zorgt er op bestuurlijk en strategisch niveau voor dat Zaffier een rol heeft in de arbeidsmarktregio, zowel op bestuurlijk niveau als op uitvoeringsniveau en dat de dienstverlening van Zaffier op een goede manier kan worden ingezet. De Strategisch Bestuurs Partner is verantwoordelijk voor het maken van verbinding op regionaal niveau tussen raden, colleges, wethouders, bestuurders en Zaffier, waarbij deze concrete ontwikkelingen, zoals veranderende wet- en regelgeving analyseert en Zaffier hiermee positioneert ten opzichte van gemeentes en fungeert hiermee als onderdeel van het integrale pakket voor de gemeenten.	
Waarvoor ben ik aangenomen? (Doel)	Welke positie neem ik in de organisatie in? (Organisatorische context)
De Strategisch Bestuurs Partner is verantwoordelijk voor de bestuurlijke en strategische positionering van Zaffier het analyseren van complex beleid en de strategische visie en koersbepaling hierop, en het opbouwen en onderhouden van een voor de organisatie relevant netwerk.	De Strategisch Bestuurs Partner ontvangt hiërarchisch leiding van de Directeur en is gelijkwaardig lid van het managementteam qua verantwoording en besluitvorming. De Strategisch Bestuurs Partner geeft zelf geen hiërarchisch leiding.

2. Resultaatgebieden

Wat wil ik bereiken? (Resultaten)	Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)
1. Zaffier bestuurlijk en strategisch positioneren	
<i>Zaffier is bestuurlijk en strategisch gepositioneerd, zodanig dat een duidelijke, sterke en herkenbare rol is verkregen binnen de arbeidsmarktregio en Zaffier effectief bijdraagt aan regionale en maatschappelijke doelen.</i>	• Draagt zorg voor een duidelijke rol van Zaffier in de arbeidsmarktregio, zowel op bestuurlijk als strategisch niveau. • Ontwikkelt en voert strategieën uit die de positie van Zaffier versterken en bijdragen aan het behalen van de organisatiedoelen. • Is verantwoordelijk voor een sterke en herkenbare positie van Zaffier als waardevolle partner binnen het integrale aanbod van gemeenten. • Vertegenwoordigt Zaffier in relevante strategische, regionale overleggen en initiatieven. • Acteert in een gelaagd speelveld met uiteenlopende belangen met gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. • Fungeert als sparringpartner voor de Directeur en wethouders om de inzet van de organisatie te bepalen



2. Regionale samenwerking en verbinding opbouwen en onderhouden	
<i>Regionale samenwerking en verbinding is opgebouwd en onderhouden, zodanig dat sterke relaties met relevante partijen zijn aangegaan om gezamenlijke doelen te bereiken, de samenwerking binnen de regio te versterken en integrale oplossingen te realiseren die bijdragen aan de maatschappelijke en strategische ambities van Zaffier.</i>	• Bouwt en onderhoudt sterke relaties met raden, colleges, portefeuillehouders, bestuurders en andere relevante partijen. • Fungeert als verbindende schakel tussen Zaffier en regionale partners om samenwerking te bevorderen en integrale oplossingen te realiseren. • Overziet ontwikkelingen en vertaalt deze naar lange termijn, meer jaren strategieën. • Onderhoudt een relevant netwerk op bestuurlijk niveau en zoekt verbinding. • Overziet verschillende belangen van Zaffier, de gemeenten en de netwerkpartners en weet hierop in te spelen. • Verbindt vraagstukken met de expertise en dienstverlening van Zaffier. • Bouwt en onderhoudt van duurzame relaties met management en directies van netwerkpartners.
3. Visie en strategische koers ontwikkelen	
<i>Visie en strategische koers is ontwikkeld, zodanig dat een heldere en toekomstgerichte richting voor Zaffier is ontwikkeld die aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen en organisatiedoelen en zorgt voor draagvlak en samenhang binnen de organisatie en met externe stakeholders om duurzame impact en lange termijn resultaten te realiseren</i>	• Geeft opdracht aan Beleidsadviseurs om ontwikkelingen, zoals veranderende wet- en regelgeving te analyseren en vertalen naar strategische kansen en uitdagingen. • Adviseren het bestuur van Zaffier over strategische keuzes en positionering ten opzichte van gemeenten. • Ziet toe op het behalen van concrete resultaten in lijn met de strategische doelen van Zaffier. • Ontwikkelt en draagt een duidelijke visie voor Zaffier uit binnen de arbeidsmarktregio, in lijn met maatschappelijke ontwikkelingen en de organisatiedoelen. • Bepaalt mede en monitort de strategische koers, met een focus op de lange termijn impact en het inspelen op veranderende omstandigheden. • Draagt zorg voor gedeeld begrip van de visie binnen de organisatie en stimuleert draagvlak bij interne en externe stakeholders.

3. Speelruimte:

- De Strategisch Bestuurs Partner neemt beslissingen bij het ontwikkelen en uitvoeren van strategieën, bij het initiëren en onderhouden van samenwerkingen op bestuurlijk en regionaal niveau en bij het adviseren van het bestuur van Zaffier.
- Strategische beleidslijnen, richtlijnen, procedures en wet- en regelgeving vormen het kader voor de werkzaamheden.
- De Strategisch Bestuurs Partner legt verantwoording af aan de Directeur over de kwaliteit en bruikbaarheid van de ontwikkelde strategie en gegeven adviezen op overeenstemming met de strategische koers van de organisatie, beleidskaders en de belangen van diverse in- en externe stakeholders.



4. Kennis en vaardigheden

- WO werk- en denkniveau.
- Brede theoretische kennis op hde beleidsterreinen van inhoudelijke, poltieke en maatschappelijke ontwikkelingen en de beleidsstandpunten.
- Inzicht in bestuurlijke, organisatorsiche en functionele verhoudingen en samenhangene besluitvormingscircuits.
- Kennis van methodieken voor beleidsontwikkeling, beleidsanalyse en -evaluatie.
- Kennis van organisatieprocessen, structuren en dynamieken.
- Inzicht in relevante ontwikkelingen die van invloed zijn op het strategisch beleid.
- Inzicht in politiek-bestuurlijke ontwikkelingen.
- Inzicht in gemeentestructuren en de werking hiervan.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving, procedures en processen.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid.
- Vaardig in het geven van adviezen.
- Vaardig in het analyseren van gegevens.
- Vaardig in het managen van belangen en het positioneren van de organisatie.

5. Contacten

- Intern onderhoudt de Strategisch Bestuurs Partner contacten met de directie, MT, Beleidsadviseurs en Teammanagers om advies te geven, informatie uit te wisselen en draagvlak creëren.
- Extern onderhoudt de Strategisch Bestuurs Partner contacten met gemeenten, netwerkpartners, wethouders, vakbonden en het UWV waarbij de Zaffier vertegenwoordigd wordt, belangen worden uitgedragen en strategisch advies wordt gegeven.