**AANVRAAGFORMULIER SCHULDHULPVERLENINGSTRAJECT**

|  |
| --- |
| **Waarom dit formulier**Met dit formulier kunt u een aanvraag schuldhulpverlening indienen. **Let op:** Dit formulier kan alleen gebruikt worden op het moment dat er een ingevuld informatieformulier is en alle relevante bewijsstukken zijn overlegd.Nadat u alle relevante bewijsstukken heeft overlegd, gaan wij uw aanvraag beoordelen. Als blijkt dat u in aanmerking komt voor schuldhulpverlening dan ontvangt van ons een besluit en een persoonlijk “Plan van aanpak”. Hierin wordt de wijze van schuldhulpverlening vastgelegd. |

|  |
| --- |
| **Klantgegevens:** |

Naam :

BSN :

Adres :

|  |
| --- |
| **Verzoek klant:** |

[ ]  Ik doe alleen de aanvraag schuldhulpverlening

[ ]  Ik doe gezamenlijk met mijn partner een aanvraag schuldhulpverlening

|  |
| --- |
| **Verklaring en ondertekening klant:** |

Hiermee verklaar ik dat de gegevens in het informatieformulier van (……………..datum) naar waarheid zijn ingevuld, c.q. door mij zijn verstrekt en dat alle relevante gegevens door mij zijn overlegd.

Ik heb kennis genomen van de verplichtingen die gelden vanaf het moment dat deze aanvraag is ingediend. (Art. 6 en 7 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening)

Hierbij geef ik toestemming aan Zaffier om met instanties gegevens uit te wisselen die noodzakelijk zijn tijdens het traject en het afhandelen van deze aanvraag .

Datum : Handtekening klant

Datum : Handtekening partner

|  |
| --- |
| **Niet in te vullen door aanvrager** Datum inname aanvraag:Naam consulent: |

**INFORMATIEFORMULIER BIJ SCHULDEN**

|  |
| --- |
| **Waarom dit formulier**U vraagt hulp bij geldzaken of schuldenproblematiek. Om te kunnen bepalen wat de beste oplossing is, heeft Zaffier informatie nodig. Een deel van deze informatie kan Zaffier zelf achterhalen maar er is ook een deel die u aan ons moet aanleveren voordat wij kunnen beoordelen wat wij voor u kunnen betekenen.Wij verzoeken u dan ook de vragen zorgvuldig te beantwoorden. U kunt vaak meerdere mogelijkheden per vraag aankruisen. Lees de vraag dus eerst goed door voordat u de vraag beantwoord.  |

|  |
| --- |
| **1. Mijn gegevens:** |

Naam :

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

BSN :

Telefoonnr. :

Email-adres :

|  |
| --- |
| **2. Hulpvraag:** |

Wat is uw hulpvraag?

***Dit deel van de vraag in te vullen door de consulent schuldhulpverlening****.*

Is er sprake van een crisissituatie?

[ ]  Nee

[ ]  Ja, hierbij een omschrijving van de crisissituatie waarbij uitgegaan wordt van het crisisprotocol.

Bent u verwezen naar de schuldhulpverlening? [ ]  Ja, door:……………………………………... [ ]  Nee

|  |
| --- |
| **3 - Huishouding :** |

Uw gegevens worden in de BRP (Basis Registratie Personen) nagezien.

De volgende personen staan op mijn adres ingeschreven:

**Persoon 1**

Naam :

Geboortedatum:

Relatie :

Inkomstenbron en netto bedrag / soort opleiding:

**Persoon 2**

Naam :

Geboortedatum:

Relatie :

Inkomstenbron en netto bedrag / soort opleiding:

**Persoon 3**

Naam :

Geboortedatum:

Relatie :

Inkomstenbron en netto bedrag / soort opleiding:

**Persoon 4**

Naam :

Geboortedatum:

Relatie :

Inkomstenbron en netto bedrag / soort opleiding:

|  |
| --- |
| **4. – Gezinssituatie:** |

Burgerlijke staat:

[ ]  Alleenstaand

[ ]  Alleenstaand ouder (inwonende kinderen jonger dan 18 jaar)

[ ]  Alleenstaand ouder (inwonende kinderen 18 jaar of ouder)

[ ]  Gehuwd: gemeenschap van goederen / huwelijksvoorwaarden\*

[ ]  Samenwonend / geregistreerd partnerschap

\* doorhalen wat niet van toepassing is

Indien van toepassing, is uw partner/meerderjarige kind op de hoogte dat u contact met team schuldhulpverlening heeft opgenomen?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

[ ]  Niet van toepassing

|  |
| --- |
| **5 – Huisvesting:**  |

Verblijft u op het adres waar u bent ingeschreven in de gemeente? [ ]  Ja [ ]  Nee

Zo nee, vermeld uw verblijfsadres

Kruis hieronder aan wat van toepassing is op uw verblijfsadres**:**

**[ ]** Huurwoning van

[ ]  Woning in eigendom

[ ]  Inwonend bij

[ ]  Anders, namelijk

|  |
| --- |
| **6 – Inkomsten:**  |

Heeft u momenteel of in het verleden inkomsten uit een zelfstandige onderneming gehad?

[ ]  Ja [ ]  Nee

Indien ja, staat uw bedrijf momenteel nog ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?

[ ]  Nee, datum uitschrijving,

[ ]  Ja, datum inschrijving,

**Mijn inkomen is:**

1.

Soort inkomen :

Netto bedrag : € week / 4 weken / maand \*

2.

Soort inkomen :

Netto bedrag : € week / 4 weken / maand \*

**Het inkomen van mijn partner is:**

Soort inkomen :

Netto bedrag : € week / 4 weken / maand \*

**Overig inkomen (zoals inkomsten uit kamerhuur, kostganger(s), alimentatie, bezittingen enz.)**

Soort inkomen :

Bedrag bruto/netto\* : € per week / 4 weken / maand \*

\* doorhalen wat niet van toepassing is

**Toeslagen belastingdienst**

Welke toeslagen / heffingskortingen ontvangt u momenteel van de belastingdienst?

[ ]  Zorgtoeslag

[ ]  Huurtoeslag

[ ]  Kindgebonden budget

[ ]  Kinderopvangtoeslag

[ ]  Voorlopige teruggaaf / heffingskorting

|  |
| --- |
|  **7 – Bezittingen:** |

**Onroerend goed**

Bent u in het bezit van onroerend goed (huis of grond)

Dit geldt zowel voor een huis in Nederland als in het buitenland [ ]  Ja [ ]  Nee

Zo ja, omschrijving van het onroerend goed

Is er een hypotheek op het onroerend goed aanwezig? [ ]  Ja [ ]  Nee

Wat is de hoogte van de hypotheek €

Zijn er verzekeringen gekoppeld aan de hypotheekverstrekking? [ ]  Ja [ ]  Nee

Zo ja, welke verzekeringen? €

**Overig vermogen**

Heeft u overig vermogen zoals bijvoorbeeld een spaarloonregeling, lijfrentepolis, levensverzekering, boot, caravan, aandelen, antiek, kunst, sieraden en dergelijke? [ ]  Ja [ ]  Nee

Zo ja, waar bestaat dit uit?

**Auto**

Bent u in het bezit van een auto? [ ]  Ja [ ]  Nee

Indien u een auto heeft, heeft u deze nodig voor vervoer naar uw werk?

[ ]  Ja, adres werk

[ ]  Nee, waarvoor gebruikt u de auto?

|  |
| --- |
| **8 – Verplichtingen:**  |

**Alimentatie**

Heeft u maandelijkse verplichting voor alimentatiebetalingen?

[ ]  Ja, kinderalimentatie € ………... [ ]  Ja, partneralimentatie € ………… [ ]  Nee

**Overige verplichtingen**

(denk hierbij onder andere aan ouderbijdrage van studerende kinderen tot 21 jaar )

Heeft u overige maandelijkse verplichtingen? [ ]  Ja [ ]  Nee

Zo ja, omschrijving van de maandelijkse verplichting

**Belastingaangifte**

Heeft u de laatste 5 jaar belastingaangifte gedaan? [ ]  Ja [ ]  Nee

|  |
| --- |
| **9 – Schulden:**  |

Hoe hoog denkt u dat uw schulden in totaal zijn? €

Geef aan wat de situatie is per onderwerp:

Huur/hypotheek schuld [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, is er sprake van een dreigende ontruiming/executieverkoop? [ ]  Ja, datum: …….. [ ]  Nee

Energieschuld [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, is er een dreigende afsluiting? [ ]  Ja, datum: …….. [ ]  Nee

Roodstand op uw betaalrekening [ ]  ja [ ]  Nee

Hoeveel kunt u maximaal rood staan op uw rekening? €

Heeft u openstaande boetes bij de NS? [ ]  ja, bedrag € ………… [ ]  Nee

Heeft u openstaande boetes bij het CJIB? [ ]  ja, bedrag € ………… [ ]  Nee

Heeft u achterstand in de betaling van de motorrijtuigenbelasting? [ ]  ja, bedrag € [ ]  Nee

Heeft u achterstanden in de betaling van uw auto/brommer verzekering? [ ]  ja, bedrag € ……. [ ]  Nee

Heeft u openstaande fraudevorderingen [ ]  ja, bedrag € ………… instantie……………......... [ ]  Nee

Is er beslag gelegd op uw inkomen en/of toeslagen? [ ]  ja, door ..…………………………. [ ]  Nee

|  |
| --- |
| **10. – Overige vragen:**  |

Verslaving:

Heeft u een verslaving die u geld kost? [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, welke verslaving en krijgt u hiervoor hulp?

Contact hulpverlenende instanties

Heeft u momenteel contact met (een)hulpverlenende instantie(s)? [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, met welke instantie(s)?

Rechtszaken:

Zijn er nog niet afgeronde rechtszaken [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, wat is de stand van zaken?

Gevangenisstraf:

Heeft u een gevangenisstraf openstaan? [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, wat is de stand van zaken?

|  |
| --- |
| **11. – Schuldhulpverlening:** |

Heeft u eerder een aanvraag schuldhulpverlening gedaan? [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, is dit goed afgerond en wanneer?

Was of is er sprake van WSNP (Wet schuldsanering natuurlijke personen)? [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, wanneer heeft dit plaatsgevonden en wat is de reden van opheffing?

Was of is er sprake van een persoonlijk- of bedrijfsfaillissement? [ ]  Ja [ ]  Nee

 Zo ja, wanneer heeft dit plaatsgevonden en wat is de en reden opheffing?

# **Rapportage schuldhulpverlening door bewindvoerder**

**Doel van deze rapportage**

Team schuldhulpverlening vraagt u als bewindvoerder deze rapportage in te vullen. Voor het tot stand brengen van een schuldbemiddeling voor de aanvrager (en eventuele partner) is het namelijk belangrijk dat wij de schuldeisers goed kunnen informeren over de situatie van cliënt.

**1. PERSOONSGEGEVENS**

**Naam hoofdaanvrager** :

**Naam partner aanvrager** :

**2. INKOMSTEN / UITGAVEN**

**Zijn er bijzonderheden in de inkomsten?** [ ]  nee [ ]  ja, namelijk:

**Is inkomstenverbetering mogelijk?** [ ]  ja, op welke wijze:

[ ]  nee, waarom niet:

**Ligt er beslag op het inkomen of de toeslagen?** [ ]  ja, door: [ ]  nee

**Wordt de beslagvrije voet gehanteerd?** [ ]  ja [ ]  nee (heeft u hierop actie ondernomen?)

**Zijn er bijzondere uitgaven / kosten** [ ]  nee [ ]  ja, namelijk:

**3. SCHULDEN**

**Wat is de ontstaansgrond van de schulden?**

[ ]  overlevingsschulden

[ ]  overbesteding schulden

[ ]  aanpassingsschulden

[ ]  compensatieschulden

[ ]  schulden vanwege derden

**Hoe zijn de schulden naar zeggen van client ontstaan?**

**Komt dit overeen met de bevindingen van de bewindvoerder?** [ ]  ja [ ]  nee, namelijk:

**Zijn er nog te verwachten nieuwe schulden?** [ ]  nee [ ]  ja, namelijk:

**Wat is er tot op heden ondernomen om de schulden op te lossen,** **zowel door cliënt als door bewindvoerder?**

**Zijn er bijzonderheden aangaande de schulden welke u wilt vermelden?** [ ]  nee [ ]  ja, namelijk:

**Is er sprake van medeaansprakelijkheid?** [ ]  nee [ ]  ja, namelijk:

**4. MOTIVATIE EN TOEKOMSTVERWACHTINGEN**

**Persoonlijke indruk van de bewindvoerder.** Is cliënt gemotiveerd om mee te werken aan een oplossing voor zijn schuldenproblematiek? Waar blijkt dit al dan niet uit?

**Wat zijn de toekomstverwachtingen voor cli**ë**nt?** Met betrekking tot het vinden/behouden van werk / re-integratie / begeleiding door hulpverlening / wonen / zelfstandig beheren van de financiën / e.d.

**Wat is de reden van bewindvoering?**

**5. ONDERTEKENING**

Datum :

Bewindvoerderskantoor:

Naam behandelaar :

Handtekening :

**Checklist benodigde gegevens aanvraag schuldhulpverlening.** *Wij verzoeken u kopieën van de gegevens die van toepassing zijn mee te zenden met de aanvraag.*

**Aanvraag en algemene gegevens:**

* Aanvraagformulier schuldhulpverlening (bijlage)
* Informatieformulier bij schulden (bijlage)
* Ingevulde bewindvoerders rapportage (bijlage)
* Kopie geldig legitimatiebewijs aanvrager(s)
* Beschikking onderbewindstelling
* Plan van Aanpak opgemaakt bij verzoekschrift onder bewindstelling
* Schriftelijk eigen verhaal van cliënt over het ontstaan van de schuldensituatie en welke acties ondernomen zijn om de schulden te regelen/af te betalen
* Bankafschriften van de beheer-, leefgeld- en spaarrekening van de laatste 3 maanden
* Bewijs van belastingaangifte van de afgelopen 5 jaar
* BKR inzage
* RDW-check om te zien of er voertuigen op naam staan www.mijnoverheid.nl/voertuigen
* Raadplegen [www.schuldenwijzer.nl](http://www.schuldenwijzer.nl) voor een overzicht van beslagen

*Indien van toepassing:*

* Uitspraak van de echtscheiding door de Rechtbank
* Echtscheidingsconvenant
* Inschrijving echtscheiding burgerlijke stand
* Huwelijkse voorwaarden
* Samenlevingscontract
* Uitspraak nihilstelling alimentatieplicht
* Kenteken- en/of vrijwaringbewijs auto/brommer
* Origineel uittreksel van de Kamer van Koophandel van de uitschrijving van de onderneming
* Indien opgemaakt, de jaarstukken van de onderneming van de laatste 3 jaar
* Hypotheekakte
* Waarde overzicht van de aan de hypotheek gekoppelde verzekeringen
* WOZ beschikking huidige jaar
* Meest recente jaaropgave betaalde hypotheekrente
* Rapportage overige hulpverlenende instanties

**Gegevens inkomsten en uitgaven:**

* Budgetplan van de bewindvoerder

Inkomsten:

* Arbeidsovereenkomst / toekenningsbeschikking uitkering (bij WAO/Wajong laatste keuringsrapport)
* Specificaties van alle inkomsten van client en eventuele partner van de laatste 3 maanden
* Beschikkingen Belastingdienst inzake toeslagen en voorlopige teruggaven huidige jaar
* Bewijs te ontvangen alimentatie
* Toekenningsbeschikking bijzondere bijstand

Uitgaven:

* Meest recente huurspecificatie / kamerhuurovereenkomst / kostenspecificatie AWBZ-instelling
* Premiespecificatie van de zorgverzekering van het huidige jaar
* Aanslagen gemeente- en waterschapsbelasting
* Duidelijkheid over recht op kwijtschelding gemeente- en waterschapsbelasting
* Bewijs kosten kinderopvang
* Bewijs te betalen kinder- en/of partneralimentatie
* Bewijs reiskosten

**Gegevens schulden:**

* Recent schuldenoverzicht van de bewindvoerder met vermelding van de ontstaansdata
* Van elke schuld een bewijsstuk. Van leningen een kopie van het originele contract
* Indien er sprake is van huurkoop, dienen hiervan bewijzen overlegd te worden

**Rechten en plichten aanvraag schuldhulpverleningstraject Zaffier**

U wenst in aanmerking te komen voor schuldhulpverlening. Aan de schuldhulpverlening uitgevoerd door Zaffier zijn een aantal verplichtingen verbonden. Het is van belang dat u hier van op de hoogte bent. Door het nakomen van deze afspraken werkt u mee aan het oplossen van uw schulden en voorkomt u dat wij genoodzaakt zijn om uw schuldhulpverleningstraject voortijdig te beëindigen

De consulent schuldhulpverlening zal de verplichtingen die gelden tijdens het traject schuldhulpverlening uitgebreid met u doornemen. Ook vertellen wij u, indien u in aanmerking komt voor schuldhulpverlening, wat u van team schuldhulpverlening kunt verwachten.

**Verplichtingen**

Voor u geldt tijdens het schuldhulpverleningstraject de inlichtingenplicht en de medewerkingsplicht conform artikel 6 en 7 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Voor u gelden de volgende algemene verplichtingen tijdens het schuldhulpverleningstraject:

* U moet de afdeling schuldhulpverlening volledig inzicht geven in uw financiële situatie. Het betreft hier een volledige en juiste opgave van het inkomen, uitgaven, bezittingen en schulden
* Uw maandelijks inkomen moet minimaal op bijstandsniveau zijn
* U dient, indien van toepassing, alle inkomensondersteunende voorzieningen aan te vragen zoals huur- en zorgtoeslag, heffingskortingen, en dergelijke
* Vanaf uw aanvraag schuldhulpverlening worden door u of namens u alle lopende vaste lasten zoals huur, gas, water, elektriciteit en ziektekostenverzekering tijdig betaald
* U moet zich stipt houden aan de afspraken die de klantmanager met u maakt
* U mag geen nieuwe schulden maken
* U maakt, zonder overleg vooraf met uw klantmanager, géén nieuwe betaalafspraken met schuldeisers
* Tijdens de schuldhulpverlening moet u een maximale inspanning leveren om afspraken met betrekking tot uw financiële situatie na te komen
* U moet zich tot het uiterste inspannen om inkomen te verkrijgen en/of te behouden. Ook dient u zich aantoonbaar in te spannen om uw inkomen te verhogen
* U bent verplicht om eenmaal per jaar, dan wel tussentijds, een volledige opgave te doen van uw inkomen, vermogen en (vaste) lasten van het afgelopen jaar
* U houdt zich aan de overige verplichtingen die voortvloeien uit de NVVK overeenkomst(en) en de bijbehorende Algemene Voorwaarden
* U bent verplicht alle wijzigingen in uw financiële en persoonlijke omstandigheden die van belang zijn voor het schuldhulpverleningstraject direct door te geven aan het team schuldhulpverlening. U doet dit schriftelijk en op eigen initiatief. Er valt te denken aan wijzigingen in uw woonsituatie, verandering van werkgever, wijziging in uw inkomstensituatie, burgerlijke staat, enzovoorts.

U kunt hiervoor het mutatieformulier gebruiken.

**Budgetbeheer**

Het is mogelijk dat in uw situatie budgetbeheer als voorwaarde wordt gesteld voor de schuldhulpverlening. Budgetbeheer wordt ingezet om er voor te zorgen dat uw maandelijkse vaste lasten worden betaald en er geen nieuwe betalingsachterstanden ontstaan. Dit betekent dat uw inkomen volledig overgemaakt dient te worden aan Zaffier. Op grond van de landelijke richtlijnen wordt er een berekening gemaakt van het Vrij Te Laten Bedrag (VTLB). Dit is het bedrag waar u maandelijks recht op heeft om van te leven. Al uw inkomen boven het VTLB wordt gereserveerd voor de schuldeisers.

Periodiek wordt er onderzoek gedaan naar uw financiële situatie. Indien er wijzigingen zijn wordt uw budgetplan en VTLB hier op aangepast. Budgetbeheer bij Zaffier is tijdelijk en verbonden aan de schuldhulpverlening.

**Wat u van het team schuldhulpverlening mag verwachten**

Er wordt een persoonlijk “Plan van Aanpak” voor u opgesteld. Hierin staan de geplande stappen binnen het schuldhulpverleningstraject. Dit plan is samen met u doorgenomen. Het plan zal regelmatig met u geëvalueerd worden om te kijken of het traject goed verloopt en/of of het plan bijgesteld dient te worden.

Verder zal het team schuldhulpverlening:

* contact opnemen met uw schuldeisers om te proberen een haalbare schuldregeling tot stand te brengen. Het resultaat hiervan is afhankelijk van de medewerking van de schuldeisers
* zich houden aan de gedragscode NVVK
* u op de hoogte houden van de voortgang van het schuldhulpverleningstraject
* zo nodig u (en uw gezin) adviezen geven over financiële zaken
* zo nodig doorverwijzen naar andersoortige hulpverlening
* zo nodig periodiek met u (en uw gezinsleden) budgetteren
* de Wet bescherming persoonsgegevens in acht nemen met betrekking tot de door u

verstrekte gegevens.

**Gedragscode NVVK**

Team schuldhulpverlening voert haar werk uit conform de gedragscode schuldregeling NVVK. De NVVK is de brancheorganisatie voor professionele schuldhulpverlening. Bij een minnelijke schuldregeling berekent de schuldhulpverlener aan de hand van uw persoonlijke situatie uw Vrij Te Laten Bedrag (VTLB). Dit bedrag is voldoende om uw vaste lasten van te betalen en te leven op bijstandsniveau. Al uw inkomen boven het VTLB wordt over een periode van drie jaar aangeboden aan uw schuldeisers. Aan hen wordt gevraagd dit bedrag tegen finale kwijting te accepteren en na 3 jaar het restant van de schulden kwijt te schelden.

**Bureau Kredietregistratie Tiel (BKR)**

Bij schuldsituaties is het vaak zo dat schuldeisers een achterstand met een 'A-code' hebben aangemeld bij het Bureau Kredietregistratie te Tiel, kortweg het BKR. Een A-codering is een negatieve registratie en houdt in dat er een achterstand is ontstaan.

Elke schuldregeling dient ook gemeld te worden bij het BKR. Deze melding kan tot vijf jaar na afloop van een schuldregeling van nadelige invloed zijn bij het verkrijgen van consumptief krediet en hypotheken. U dient hier rekening mee te houden. Kijk voor meer informatie op www.bkr.nl of vraag ons naar de folder.