

## AANVRAAGFORMULIER LOONKOSTENSUBSIDIE



### Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever loonkostensubsidie aan voor een medewerker die u in dienst heeft of wilt nemen. Het gaat om een medewerker die (waarschijnlijk) niet in staat is om het wettelijk minimumloon te verdienen.

### Wanneer loonkostensubsidie?

U kunt in aanmerking komen voor loonkostensubsidie als uw werknemer aan de volgende 3 voorwaarden voldoet:

- De werknemer woont in één van de volgende gemeenten: Heerhugowaard, Alkmaar, Langedijk.
- De werknemer is (waarschijnlijk) niet in staat om zelfstandig wettelijk minimumloon te verdienen.
- De werknemer ontvangt geen Wajong-uitkering van UWV.

### Wat moet u doen?

Vul dit formulier in en onderteken het. Na aanlevering wordt de aanvraag door Halte Werk in behandeling genomen.

1. Gegevens medewerker		
<i>Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.</i>		
Naam		
Adres (straat en huisnummer, postcode, woonplaats)		
Geboortedatum		
E-mail		
Telefoonnummer		
Burgerservicenummer (BSN)		
<b>Vul in wat van toepassing is:</b>		
Medewerker is opgenomen in het doelgroepregister	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Is inzet van een jobcoach gewenst?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

2. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Vestigingsadres (adres, postcode, plaats)	
Postadres (adres, postcode, plaats)	
Naam contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Telefoonnummer organisatie	
E-mail salarisadministratie	
E-mail financiële administratie	
Website organisatie	
KvK-nummer	
BTW-nummer	
Rekeningnummer (IBAN)	
Tenaamstelling rekeningnummer	

### 3. Gegevens contract

*Als het contract al is afgesloten, graag een ondertekende kopie bijsluiten.*

Functie medewerker	
Welk CAO volgt uw bedrijf?	
Aantal uren fulltime volgens CAO	
Startdatum contract	
Einddatum contract	
Contracturen per week	
Filiaal (indien van toepassing)	

### 4. Ondertekening

*Aanvraag moet ondertekend worden door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever. Met deze ondertekening wordt de aanvraag in gang gezet. Voor een vlot verloop verzoeken wij u om direct het ondertekende contract aan te leveren. Wanneer relevante gegevens ontbreken, kunnen wij de loonkostensubsidie niet vaststellen en kunnen wij overgaan tot het stopzetten van de aanvraag.*

Naam	
Functie	
Datum	
<b>Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.</b>	
Handtekening werkgever:	Handtekening werknemer:

### 5. Gegevens aanvraag loonkostensubsidie (invullen door gemeente)

Type loonkostensubsidie	
Indien forfaitair, de duur van forfaitaire loonkostensubsidie in maanden	

#### Bijlagen

- Brochure loonkostensubsidie werkgever
- Brochure loonkostensubsidie medewerker