

# **WERKAFSPRAKEN**

***Convenant Samenwerking rondom  
beschermingsbewind in de HAL gemeenten***

## Inhoud

HOOFDSTUK 1	Communicatie Gemeente – bewindvoerder .....	3
	Communicatiestructuur inhoud van het convenant .....	3
	Informatievoorziening.....	3
HOOFDSTUK 2	WERKPROCESSEN .....	4
	1. Afspraken instroom bewind .....	4
	2. Uitspraak kantonrechter .....	5
	3. Het aanvragen van bijzondere bijstand t.b.v. beschermingsbewind .....	6
	4. Doorstroom beschermingsbewind naar schuldhulpverlening .....	6
	5. Afbouwtraject bij zelfredzaamheid ter bevordering uitstroom beschermingsbewind.....	7
	6. Uitstroom/Doorstroom vanuit beschermingsbewind na geslaagd .....	7
	minnelijk/wettelijk traject .....	7
HOOFDSTUK 3	KWALITEIT.....	7
	Kwaliteitsborging.....	7
	Kwaliteitseisen bewindvoerder .....	8

## HOOFDSTUK 1 Communicatie Gemeente – bewindvoerder

### Communicatiestructuur inhoud van het convenant

- De partijen wijzen een contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de communicatie en de te maken afspraken over het convenant en de werkafspraken.  
De contactgegevens worden opgenomen in de bijlage “Contact gegevens” bij dit convenant.
- De partijen geven wijzigingen van contactpersonen aan elkaar door.
- De partijen gebruiken voor de communicatie één vast e- mailadres.
- Een aantal afgevaardigde bewindvoerders heeft periodiek overleg met de gemeente over de voortgang van de gemaakte afspraken.
- Minimaal éénmaal per jaar is overleg tussen alle deelnemende partijen. De gemeente initieert en faciliteert dit overleg. De overleggen hebben tot doel: evalueren van afspraken, kennis- en informatie uitwisseling, delen ervaringen, aansluiten nieuwe kantoren, nemen van initiatie voor (het opstellen van) nieuwe of aangepaste afspraken.
- Op de website: [www.haltewerk.nl](http://www.haltewerk.nl) is specifieke informatie voor de bewindvoerders opgenomen, waaronder hoe een klant aan te melden voor schuldhulpverlening
- Partijen borgen dat de uitvoering voldoende kennis heeft van elkaars rollen en taken in relatie tot de uitvoering van dit convenant.

### Informatievoorziening

- In de communicatie en bij uitwisseling van informatie en advies naar aanleiding van of over het convenant tussen bewindvoerder en gemeente over en weer geldt een reactietermijn van maximaal een week.
- Op een aantal vaste momenten in het proces vindt informatie uitwisseling plaats van de bewindvoerder naar de gemeente middels de oplegger bij het plan van aanpak t.w.
  - 1 week na instelling van het bewind (adviesrecht)
  - 6 maanden na instelling van het bewind (aanmelding schuldhulpverlening)
  - Ieder heel jaar na instelling van het bewind (status)
  - Iedere 3 maanden na ingang afbouwtraject
- Informatie uitwisseling over casuïstiek persoonsgegevens vindt door gemeente altijd en uitsluitend plaats via een beveiligde omgeving.
- De partijen verstrekken elkaar juist, tijdig en volledig toereikende informatie.  
Partijen kunnen elkaar hierop aanspreken.
- Bij overdracht van dossiers aan andere partners of sluiting/afronding van dossiers, informeren partijen elkaar indien dit van belang is voor het traject/perspectief van de betreffende inwoner.

Met betrekking tot de werkprocessen zijn afspraken gemaakt over:

1. Afspraken instroom bewind
2. Uitspraak kantonrechter
3. Het aanvragen van bijzondere bijstand t.b.v. beschermingsbewind
4. Doorstroom beschermingsbewind naar schuldhulpverlening
5. Afbouwtraject bij zelfredzaamheid ter bevordering uitstroom beschermingsbewind
6. Uitstroom/doorstroom vanuit beschermingsbewind na geslaagd minnelijk/wettelijk traject

Bij alle hieronder beschreven stappen wordt gestreefd naar inclusieve dienstverlening waarbij de situatie van de cliënt in brede zin in kaart wordt gebracht. De bewindvoerder zoekt afstemming met overige hulpverleners met wie de cliënt te maken heeft voor andere stappen/vragen en stemt zijn of haar dienstverlening daar op af. Zo wordt zo effectief en efficiënt mogelijk wordt gewerkt aan het best passende aanbod voor de inwoner met schulden.

### 1. Afspraken instroom bewind

Er zijn verschillende ingangen via welke een inwoner met een (mogelijke) behoefte aan beschermingsbewind zich kan melden.

#### 1. Instroom via gemeente

- Als er sprake is van schulden en een inwoner meldt zich bij de gemeente dan beoordeelt de klantmanager welke ondersteuning het best passend/haalbaar is om de schulden op korte dan wel lange termijn op te lossen.
- Schuldenbewind is het best passend als de inwoner niet voldoende kan worden geholpen via reguliere stabilisatie al dan niet in combinatie met een vorm van budgetbeheer.
- De klantmanager verwijst de inwoner door naar een bewindvoerder als blijkt dat een inwoner niet voldoende in staat blijkt om zijn (financiële) belangen te behartigen.
- Bij verwijzing naar een bewindvoerder, adviseert de klantmanager te kiezen voor één van de bewindvoerders die deelnemen aan dit convenant

#### 2. Instroom via bewindvoerder

- De bewindvoerder onderzoekt of bewindvoering wel de meest passende maatregel is voor de inwoner en vraagt zo nodig de gemeente om advies.
- Als een lichtere vorm van ondersteuning mogelijk en kansrijk is, wordt de inwoner met toestemming van de inwoner, warm overgedragen naar de gemeente.
- Als de uitkomst is dat de inwoner beschermingsbewind nodig heeft dan kan de bewindvoerder dit direct aanvragen bij de kantonrechter.

### **3. Instroom via andere verwijzers**

- De gemeente informeert potentiële andere verwijzers over de met de convenantpartners gemaakte werkafspraken.
- De gemeente stelt hen in kennis van de lijst van kantoren die deelnemen aan het convenant.
- Waar mogelijk maakt de gemeente verwijzingsafspraken met partijen waarmee een subsidierelatie bestaat.

## **2. Uitspraak kantonrechter**

### **Inwoner is onder bewind gesteld**

- De bewindvoerder stelt binnen 1 week na instelling van het schuldenbewind de gemeente op de hoogte van de onder bewindstelling van de inwoner door het aanleveren van het plan van aanpak gericht op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid.
- In de toelichting is opgenomen: het profiel van de klant, wat de verwachting is, wat de klant kan, en wat voor inkomensdoel de bewindvoerder haalbaar acht.
- In het plan van aanpak is in overleg met de inwoner opgenomen op welke wijze aan de schulden wordt gewerkt en op welke termijn het regelen (dan wel saneren) van de schulden mogelijk/wenselijk is.

### **Inwoner staat 3 maanden onder bewind**

- De bewindvoerder stuurt binnen 3 maanden na de instelling van het schuldenbewind een afschrift van de aan de rechtbank gezonden boedelbeschrijving, het plan van aanpak en het aanvullend plan van aanpak.
- De gemeente beoordeelt de boedelbeschrijving en het plan van aanpak en brengt maximaal binnen 4 weken advies aan de rechtbank uit als zij van oordeel is dat een lichtere vorm van ondersteuning mogelijk is.
- Dit advies wordt altijd eerst besproken met de bewindvoerder. De uitkomst van dit gesprek kan er toe leiden dat geen advies wordt uitgebracht aan de rechtbank
- Indien wordt voorzien dat het indienen van de aanvraag schuldhulpverlening binnen 6 maanden na de instelling van het schuldenbewind niet gaat lukken, dient de bewindvoerder contact te zoeken met de gemeente door middel van e-mail of het insturen van een extra plan van aanpak gericht op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid inclusief toelichting.

### **Inwoner staat 6 maanden onder bewind**

- De bewindvoerder stuurt binnen 6 maanden na de instelling van het schuldenbewind het 2<sup>e</sup> plan van aanpak gericht op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid aan de gemeente.
- Tevens dient de aanvraag schuldhulpverlening binnen 6 maanden na de instelling van het schuldenbewind ingestuurd te worden.
- In de toelichting is opgenomen: de bijzonderheden in het dossier, de prognose van het verloop van het dossier en een toelichting op eventuele missende stukken of een verzoek om uitstel voor schuldhulpverlening.

### **Inwoner staat 12 maanden onder bewind (hierna jaarlijks)**

- De bewindvoerder stuurt ieder heel jaar na de instelling van het schuldenbewind het plan van aanpak gericht op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid aan de gemeente.
- In de toelichting is opgenomen: de bijzonderheden in het dossier en de prognose van het verloop van het dossier gericht op zelfredzaamheid en het afbouwtraject.

### **Inwoner kan starten met een afbouwtraject**

- De bewindvoerder stuurt iedere 3 maanden het plan van aanpak gericht op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid aan de gemeente totdat het afbouwtraject is afgerond. Dit kan betekenen dat het bewind is beëindigd, dat er een lichtere maatregel is ingezet (budgetbeheer) of dat het afbouwtraject voor nu is mislukt waarbij het bewind wordt voortgezet.

### **Inwoner wordt niet onder bewind gesteld**

- De bewindvoerder neemt contact op met de gemeente en de inwoner wordt “warm” overgedragen aan de gemeente. De inwoner moet hiervoor wel toestemming geven.

## **3. Het aanvragen van bijzondere bijstand t.b.v. beschermingsbewind**

- Inwoners die te weinig inkomen hebben, om de kosten van beschermingsbewind te betalen, kunnen hiervoor een beroep doen op de gemeente. De bewindvoerder vraagt deze bijzondere bijstand binnen 3 maanden na instelling schuldenbewind.
- Hierbij vermeldt hij/zij wat het perspectief is op langere termijn en voegt de bewindvoerder de uitspraak van de rechter bij en de overige benodigde stukken en inwonersgegevens.

## **4. Doorstroom beschermingsbewind naar schuldhulpverlening**

- De bewindvoerder zet de acties conform het opgestelde plan van aanpak uit, zodat de financiële zelfredzaamheid van de inwoner wordt vergroot en mogelijke uitstroom op termijn wordt gerealiseerd.
- De bewindvoerder verbindt zich om zo spoedig mogelijk toe te werken naar een schuldoplossing. Hiertoe neemt de bewindvoerder maatregelen gericht op stabiliseren van het budget en brengt de totale schuldenlast in kaart.
- Als de financiële situatie van de klant voldoende stabiel is, meldt de bewindvoerder de klant digitaal aan bij de gemeente voor een schuldregeling.
- We streven naar een gemiddelde aanmeldingstijd van een half jaar. Als het niet lukt binnen een half jaar dan neemt de bewindvoerder contact op met de gemeente en wordt de casus besproken. Aanmelding dient in ieder geval plaats te vinden maximaal één jaar na onderbewindstelling. Als dit niet lukt dan vraagt de bewindvoerder uitstel aan bij de gemeente.
- Als een minnelijke regeling niet tot stand komt, bereidt de klantmanager van de gemeente de aanvraag Wsnp voor. Gedurende het Wsnp traject geldt hetzelfde in relatie tot voortzetten beschermingsbewind als hierboven.

- Gedurende de schuldregeling duurt het beschermingsbewind voort zolang de inwoner de bescherming van het bewind nodig heeft. De bewindvoerder blijft tijdens het bewind kritisch kijken naar de noodzaak van het bewind.

## 5. Afbouwtraject bij zelfredzaamheid ter bevordering uitstroom beschermingsbewind

- De bewindvoerder gaat aan het eind van het tweede jaar van het traject na of de klant in staat is om na afloop van het traject zelf de financiën weer kan regelen al dan niet met budget coaching gedurende de laatste periode van de schuldregeling.
- Het afbouwtraject behorende bij het plan van aanpak wordt hiervoor gehanteerd.
- Bewindvoerders maken onder andere gebruik van gemeentelijke voorzieningen om de financiële redzaamheid van inwoners te bevorderen. Trainingen, cursussen en budgetcoaching vanuit de gemeente kunnen de bevordering van de financiële redzaamheid versnellen.
- Als inwoner geen beschermingsbewind meer nodig heeft en de inwoner is persoonlijk en financieel stabiel, begeleidt de bewindvoerder de inwoner naar beëindiging van het bewind via de rechtbank en indien van toepassing een lichtere vorm van ondersteuning.
- De bewindvoerder informeert de gemeente binnen 2 weken met betrekking tot wijzigingen inzake bijzondere bijstand bewindvoeringskosten.

## 6. Uitstroom/Doorstroom vanuit beschermingsbewind na geslaagd minnelijk/wettelijk traject

- Als een inwoner nog onder beschermingsbewind staat met als grondslag schulden en het minnelijk dan wel wettelijk schuldhulpverleningstraject is succesvol afgerond, dan begeleidt de bewindvoerder de inwoner indien nodig naar beëindiging van het bewind en indien van toepassing naar een lichtere vorm van ondersteuning.
- Zodra de schulden zijn opgelost informeert de bewindvoerder Halte Werk binnen 2 weken om het tarief voor de bijzondere bijstand kosten bewindvoering aan te laten passen. Tevens levert de bewindvoerder een Plan van aanpak waarop vraag 1, 2 en 9 (Afbouwtraject bij zelfredzaamheid) ingevuld zijn aan inclusief een begeleidend schrijven
- Als naar beoordeling van de bewindvoerder, ondanks het feit dat de schulden zijn opgelost, het bewind voort dient te duren op grond van de toestand van de inwoner, dan vraagt de bewindvoerder bij de rechtbank wijziging van de grondslag aan.
- Na opheffing van bewind kan de klantmanager nazorg bieden.

# HOOFDSTUK 3 KWALITEIT

## Kwaliteitsborging

Hieronder wordt verstaan dat de inwoner onder bewind voor schulden zo snel mogelijk wordt toegeleid naar de schuldhulpverlening, met als doel een perspectief op een schuldevrije toekomst. Zo snel mogelijk toeleiden naar de schuldhulpverlening kan in elke situatie anders zijn.

De problematiek verschilt per persoon. Door samen met de bewindvoerders te onderzoeken of de dienstverlening beter kan, wil de gemeente de kwaliteit verbeteren. Door deze samenwerking:

- komt er een snellere toestroom naar een schuldregelingstraject en de bijbehorende ondersteuning rond gedrag en vaardigheden;
- en daardoor een snellere geslaagde uitstroom uit de schulddienstverlening;
- een kortere duur van de bewindvoering wegens verkwisting en/of problematische schulden, waarna de bewindvoering beëindigd of tot toestandsbewind beperkt kan worden.

De volgende zaken worden in het kader van deze samenwerkingsafspraken gemonitord:

- Hoe verloopt de samenwerking? Worden het convenant en de werkafspraken nageleefd?
- De duur van het beschermingsbewind van de inwoners die bijzondere bijstand van de gemeente ontvangen. De gemeente maakt een selectie uit de groep inwoners in beschermingsbewind die langer dan een half jaar in de stabilisatiefase zitten, en nog niet zijn aangemeld voor een schuldregelingstraject bij de gemeente.
- Bewindvoerders die met een andere schulddienstverlener werken, leveren naar aanleiding van een selectie op verzoek van de gemeente een algemeen overzicht van de stand van zaken:
  - of er wel/geen schuldregeling is opgestart, inclusief de reden ervan;
  - of er wel/geen aanvullende ondersteuning is ingezet (o.a. het vergroten van de financiële redzaamheid) inclusief de reden ervan.
- De gemeente bespreekt met de bewindvoerder de zaken waar de stabilisatiefase langer dan een half jaar duurt, om de aanmelding voor een schuldregeling waar mogelijk te versnellen.
- De gemeente bespreekt of er al dan niet aanvullende ondersteuning nodig is voor om de financiële redzaamheid van de inwoner te vergroten, of dat er andere vormen van hulp nodig zijn.
- De gemeente monitort of toezeggingen van aanmeldingen voor de schuldregeling worden nagekomen

### Kwaliteitseisen bewindvoerder

Met betrekking tot de gestelde eisen aan de bewindvoerder zijn de volgende afspraken gemaakt (er kan om bewijsstukken worden gevraagd):

- Bewindvoerder verricht zijn werkzaamheden conform het Besluit Kwaliteitseisen Curatoren, Bewindvoerders en Mentoren.
- Bewindvoerder voldoet aan de in het landelijk Besluit gestelde kwaliteitseisen en garandeert hieraan gedurende de looptijd van dit convenant te blijven voldoen.



- Indien bewindvoerder niet langer meer is toegelaten door de rechtbank, dient hij dat per ommekeer te melden. Consequentie is dat het convenant met deze bewindvoerder wordt opgezegd.
- Bewindvoerder werkt aantoonbaar aan kwaliteitsontwikkeling. De kwaliteit van de producten voldoet aan wettelijke kaders en personeel heeft de juiste (HBO-)opleiding.
- Bewindvoerder hanteert een klachtenprocedure conform de door de branchevereniging voorgestelde procedure.
- Bewindvoerder stelt jaarlijks een klachtenjaarverslag op, waarin alle ingediende klachten worden besproken en waarin is beschreven op welke wijze hieraan door de bewindvoerder opvolging is gegeven. Dit verslag wordt niet gedeeld met de gemeente.
- Bewindvoerder stelt bij schuldenbewind een (aanvullend) plan van aanpak op en deelt dit met de betrokken klantmanager.